

# **CAPACITACIÓN DIRIGIDA A ACTORES ELECTORALES DE ACCIÓN POPULAR**

**SUBGERENCIA DE ASISTENCIA TÉCNICA  
ONPE**

# Datos generales:

---

**Procesos electorales:** Elección de Órganos Ejecutivos y Órganos de Promoción Política de la Juventud, periodo 2023-2025.

**Día de la jornada electoral:** Domingo 7 de mayo de 2023.

**Horario:** 09:00 a 16:00 horas.

**Modalidad de votación:** convencional.

# Marco legal

---

## **Normas legales:**

- Constitución Política del Perú.
- Ley 28094, Ley de Organizaciones Políticas y sus modificatorias.

## **Normas partidarias:**

- Estatuto.
- Reglamento General de Elecciones

## **Disposiciones electorales:**

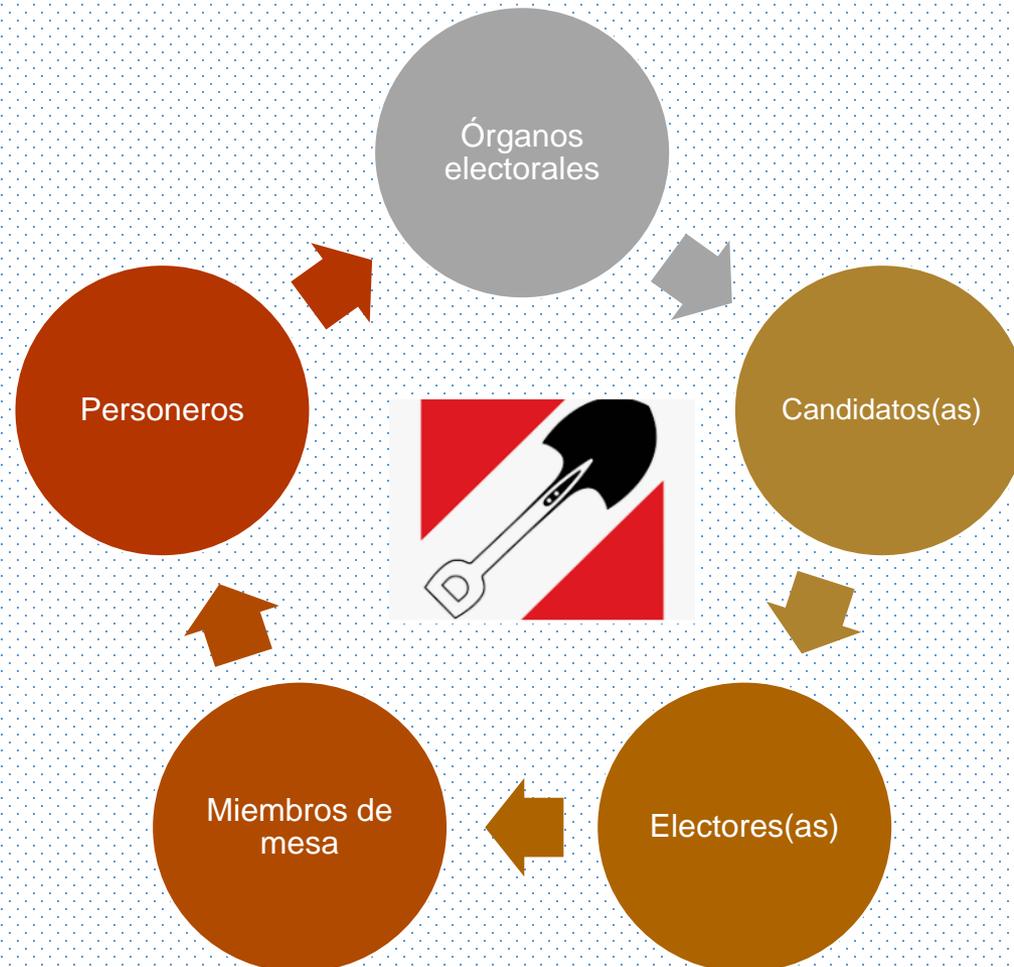
- Directiva emitida por el Comité Nacional Electoral N° 001-2023-CNE/AP

## **Normas supletoria:**

- Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. y demás normas pertinentes

# Actores electorales

---



# Órganos electorales

---

## **Comité Nacional Electoral (CNE)**

Es el máximo órgano electoral con jurisdicción a nivel nacional y constituye segunda y definitiva instancia.

## **Comité Electoral Departamental (CED)**

Es el órgano electoral con jurisdicción departamental y constituye primera instancia. Designa los DELEGADOS ELECTORALES, los locales de votación y los miembros de mesa de sufragio en su jurisdicción.



# Órganos electorales

---

## **Delegado electoral:**

Es el responsable de velar por el cumplimiento de las normas y procedimientos electorales en una jurisdicción (provincial o distrital). Responde ante el Comité Electoral Departamental y tiene las siguientes funciones:

1. Difundir la convocatoria de los procesos electorales
2. designar a los miembros de mesa de sufragio.
3. Sugiere locales de votación
4. Distribuye el material electoral.
5. Recoge al término del escrutinio el material electoral y remite al comité electoral

# Etapas del acto electoral

---

1

Instalación

2

Sufragio

3

Escrutinio

# 1. Instalación

---

- Los miembros de mesa deberán llegar al menos con 1 hora de anticipación al horario de sufragio.
- Revisan el material electoral.
- El Presidente de mesa deben firmar las cédulas.
- El(la) presidente recibe las credenciales de los personeros.
- Acomodar los materiales electorales.
- Llenar la información correspondiente al acta de instalación

---

## Miembros de mesa



# Acta padrón

---

La relación de electores contiene el N° de DNI, apellido paterno, apellido materno, nombres, espacio para la firma y huella digital.

Acta padrón						
N°	DNI	Apellido paterno	Apellido materno	Nombres	Firma	Huella



# Cartel de candidatos



**ACCIÓN POPULAR**  
**ELECCIÓN DE ÓRGANOS EJECUTIVOS Y ÓRGANOS DE PROMOCIÓN POLÍTICA DE LA JUVENTUD**  
**Período 2023 - 2025**

**CARTEL DE CANDIDATOS(AS)**

**DEPARTAMENTAL**

**LISTA**



Cargo	Apellidos	Nombres
Secretaría General		
Vicesecretaría General de Política		
Secretaría de Planificación y Desarrollo		

# Cédula electoral – Órganos ejecutivos



## ACCIÓN POPULAR

ELECCIÓN DE ÓRGANOS EJECUTIVOS

Y ÓRGANOS DE PROMOCIÓN POLÍTICA DE LA JUVENTUD

Periodo 2023 - 2025

Escriba dentro de los recuadros los números que correspondan a las listas de su preferencia

### COMITÉS EJECUTIVOS

  
**Distrital**  
**Departamental**  
**Nacional**

# Cédula electoral – Órganos ejecutivos



**ACCIÓN POPULAR**  
ELECCIÓN DE ÓRGANOS EJECUTIVOS  
Y ÓRGANOS DE PROMOCIÓN POLÍTICA DE LA JUVENTUD  
Periodo 2023 - 2025

**CÉDULA DE VOTACIÓN  
DEPARTAMENTAL DE LIMA METROPOLITANA**

Firma de presidente(a)      Firma de secretario(a)      Firma de vocal

# Cédula electoral – O.P. de la Juventud

---



**ACCIÓN POPULAR**  
ELECCIÓN DE ÓRGANOS EJECUTIVOS  
Y ÓRGANOS DE PROMOCIÓN POLÍTICA DE LA JUVENTUD  
Periodo 2023 - 2025

Escriba dentro de los recuadros los números  
que correspondan a las listas de su preferencia

**COMITÉS DE ACCIÓN POLÍTICA DE LA JUVENTUD**

**Distrital**

**Departamental**

**Nacional**

# Cédula electoral – O.P. de la Juventud



**ACCIÓN POPULAR**  
ELECCIÓN DE ÓRGANOS EJECUTIVOS  
Y ÓRGANOS DE PROMOCIÓN POLÍTICA DE LA JUVENTUD  
Periodo 2023 - 2025

**CÉDULA DE VOTACIÓN DEPARTAMENTAL  
DE LAMBAYEQUE Y LIMA METROPOLITANA**

Firma de  
presidente(a)

Firma de  
secretario(a)

Firma de  
vocal

# Otros materiales electorales

---

- a) El ánfora
- b) El tampón
- c) La cabina de votación
- d) Sobres de impugnación



# Acta instalación

Recuerda que cada elección tendrá su propia acta electoral, en ese sentido, los miembros de mesa deberán llenar 2 actas electorales por tipo de elección (Órganos Ejecutivo y de la Juventud) y otorgar copias de actas a los personeros acreditados que lo soliciten

**ACCIÓN POPULAR**  
ELECCIÓN DE ÓRGANOS EJECUTIVOS Y ÓRGANOS DE PROMOCIÓN POLÍTICA DE LA JUVENTUD  
Período 2023 - 2025

**COMITÉS EJECUTIVOS**  
ACTA DEPARTAMENTAL DE LIMA METROPOLITANA Mesa N°:

**ACTA DE INSTALACIÓN**

La mesa de votación se instaló a las  :  horas del día 7 de mayo de 2023.

Distrito  Provincia de Lima, Departamento de Lima.

Cantidad de cédulas de sufragio recibida:

Observaciones:.....  
.....  
.....

**ACCIÓN POPULAR**  
ELECCIÓN DE ÓRGANOS EJECUTIVOS Y ÓRGANOS DE PROMOCIÓN POLÍTICA DE LA JUVENTUD  
Período 2023 - 2025

**COMITÉS DE ACCIÓN POLÍTICA DE LA JUVENTUD**  
ACTA DEPARTAMENTAL DE LIMA METROPOLITANA Mesa N°:

**ACTA DE INSTALACIÓN**

La mesa de votación se instaló a las  :  horas del día 7 de mayo de 2023.

Distrito  Provincia de Lima, Departamento de Lima.

Cantidad de cédulas de sufragio recibida:

Observaciones:.....  
.....  
.....



## 2. Sufragio

---

- Comprobar los datos del DNI del elector en el acta padrón.
- Entregarle las cédulas de sufragio. Si es un afiliado menor de 29 años se le entregará la cédula sufragio correspondiente a esa elección.
- Verificar que los electores:
  - a) Ingresen solos a la cámara secreta.
  - b) Depositen su voto en el ánfora correspondiente.
  - c) Firmen el acta padrón.
- Contar el número de firmas y escribir la cantidad de votantes en el acta de sufragio.

# Pasos a seguir durante el sufragio

---

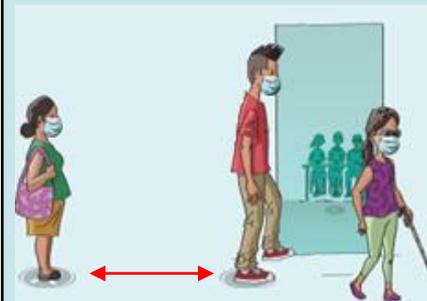
1. Confirma tu local de votación.



2. Acude en el horario señalado.

Jornada electoral  
domingo 7 de mayo de  
2023 9:00 a 16:00  
horas.

3. Mantén siempre el  
distanciamiento social.



# Pasos a seguir durante el sufragio

---

4. PRESENTA TU DNI y menciona tu primer apellido.



5. Ingresa a la CÁMARA SECRETA con la cédula y VOTA.



6. Luego, DEPOSÍTALA en el ánfora.



6. Finalmente, FIRMA y pon tu HUELLA DIGITAL en el acta padrón.



# Acta de sufragio

---

## ACTA DE SUFRAGIO

El sufragio se inició a las  :  horas del día 7 de mayo de 2023.

Cantidad de electores en padrón:

(en letras)

(en números)

Cantidad de electores que votaron:

(en letras)

(en números)

El sufragio concluyó a las  :  horas.

**Observaciones:**.....

.....

.....

## 3. Escrutinio

---

- Verificar que coincida la cantidad de cédulas y votantes.
- Ubicarlas las cédulas por color, leerlas y anotar en hoja borrador.
- Escribir los resultados y hora de final del escrutinio en el acta.
- Repetir el procedimiento para cada elección.
- Entregar las actas electorales y el acta padrón al delegado.
- Destruir las cédulas usadas y no usadas.
- Devolver los implementos electorales sobrantes.

# Acta de escrutinio

Acta de escrutinio

 **ACCIÓN POPULAR**  
ELECCIÓN DE ORGANOS EJECUTIVOS Y ORGANOS DE PROMOCIÓN POLÍTICA DE LA JARANTU  
Período 2021 - 2025

**ACTA DE ESCRUTINIO**

El escrutinio empezó a las  horas del día 7 de mayo de 2023.

Nacional		
Listas	Votos	
Lista	1	
Lista	2	
Lista	3	
Lista	4	
Votos en blanco		
Votos nulos y/o viciados		
Votos impugnados		
Total de votos		

Departamental		
Listas	Votos	
Lista	1	
Lista	2	
Lista	3	
Votos en blanco		
Votos nulos y/o viciados		
Votos impugnados		
Total de votos		

Distrital		
Listas	Votos	
Lista	1	
Lista	2	
Lista	3	
Lista	4	
Votos en blanco		
Votos nulos y/o viciados		
Votos impugnados		
Total de votos		

El escrutinio concluyó a las  horas del día 7 de mayo de 2023.

Observaciones:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**FIRMAS**

# Casos especiales

---

## **INSTALACIÓN**

- Otros electores reemplazan a titulares ausentes.

## **SUFRAGIO**

- Se debe ofrecer atención preferente.
- Si hay error de imprenta en el padrón, se anota la observación.
- Si firma en lugar donde no corresponde, se anota la observación.
- Podrá votar quien esté en fila hasta antes de la hora de finalización.

## **ESCRUTINIO**

- Cuando no coinciden cédulas con votantes.
- Cuando una cédula no tiene la firma de los miembros de mesa.
- Cuando un personero apela la decisión de los miembros de mesa.

**Gracias**